



Guía de uso

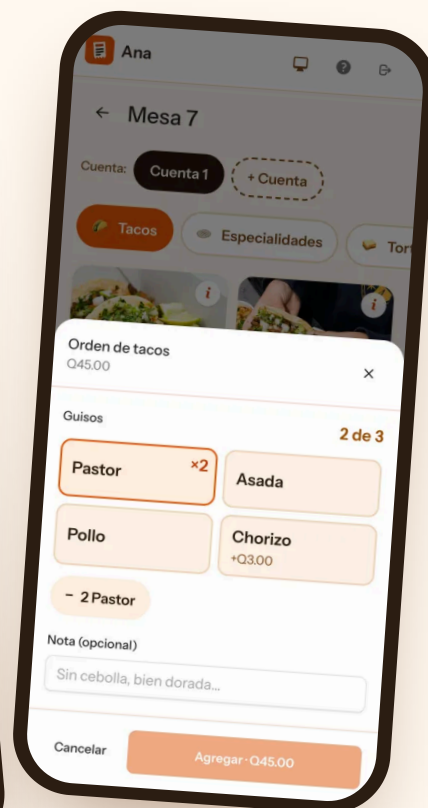
Cómo configurar tu negocio y usar Puestito todos los días



Dueños

Meseros

Cocina



Qué hay en esta guía

Lee las secciones del dueño una vez, al configurar. Las de meseros y cocina son para tu equipo: imprímelas o compártelas.

1	Antes de empezar	Para todos
2	Tu primera entrada	Dueño
3	Configura tu menú	Dueño
4	Mesas	Dueño
5	Tu equipo	Dueño
6	Registrar teléfonos y tablets	Dueño y equipo
7	Ajustes del negocio	Dueño
8	Para meseros	Meseros
9	Para cocina	Cocina
10	Cobrar	Meseros y dueño
11	Cerrar el día: corte de caja	Dueño
12	Ventas y reportes	Dueño
13	Imprimir	Para todos
14	Consejos y ayuda	Para todos

Antes de empezar

Qué necesitas para usar Puestito y quién hace qué en tu negocio.

Qué necesitas

- Teléfonos o tablets con navegador (Chrome o Safari). No hay que bajar nada de una tienda de apps.
- Internet en el puesto: wifi o datos. Puestito necesita conexión para tomar pedidos.
- Si quieres imprimir, una impresora que tu teléfono, tablet o computadora ya sepa usar (más en la sección 13).

Quién hace qué

Dueño o administrador	Configura el menú, las mesas, el equipo y los aparatos. Ve las ventas y hace el corte de caja. También puede tomar pedidos y cobrar.
Mesero	Abre mesas y pedidos para llevar, toma los pedidos, los manda a cocina, entrega y cobra.
Cocina	Ve las comandas en una pantalla, marca lo que ya está listo y avisa lo que se agotó.

Las direcciones

- **puestito.xyz** es la página de Puestito. El botón **Entrar** te lleva a la app.
- **app.puestito.xyz** es la app de tu negocio. Ahí entran el dueño y todos los aparatos del equipo.

El equipo no usa correo ni contraseña: cada quien entra desde un aparato registrado del negocio, con su nombre y un PIN de 4 dígitos. El dueño entra con su correo y su contraseña.

Tu primera entrada

Crea tu contraseña, entra por primera vez y conoce dónde está cada cosa.

Crea tu contraseña

- 1 El equipo de Puestito te manda un enlace. Ábrelo en tu teléfono o computadora.
- 2 En **Define tu contraseña** escribe tu contraseña en **Contraseña** y otra vez en **Confirma la contraseña**.
- 3 Marca **Acepto el aviso de privacidad**. Puedes leerlo tocando el enlace.
- 4 Toca **Guardar contraseña**.
- 5 En **Inicia sesión en tu cuenta** escribe tu correo y tu contraseña y toca **Iniciar sesión**.

Consejo

El enlace sirve una sola vez. Si dice «Este enlace ya no es válido», pide uno nuevo al equipo de Puestito. Si un día olvidas tu contraseña, toca **¿Olvidaste tu contraseña?** en la pantalla para iniciar sesión.

La pantalla del enlace para crear tu contraseña.

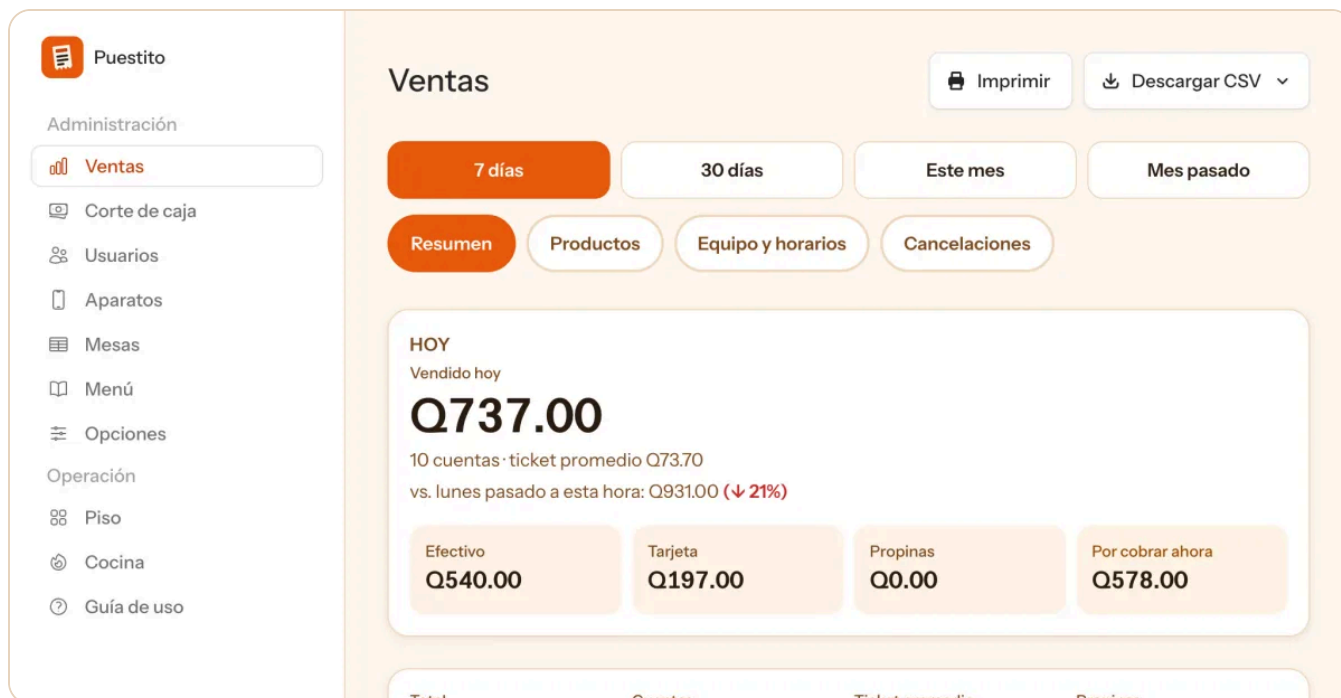
Aviso de privacidad

Si el aviso de privacidad cambia, al entrar verás **Actualizamos nuestro aviso de privacidad**. Léelo con **Leer el aviso de privacidad** y toca **Acepto** para seguir.

Dónde está cada menú

Al entrar llegas al **Piso**, la misma pantalla que usan los meseros. Para ir a la administración toca **Administración** (el engrane de arriba). En la administración, el menú de la izquierda tiene todo. En el teléfono se abre con el botón de tres rayas, arriba a la izquierda.

- **Administración:** **Ventas**, **Corte de caja**, **Usuarios**, **Aparatos**, **Mesas**, **Menú** y **Opciones**.
- **Operación:** **Piso** (pedidos y cobros) y **Cocina** (la pantalla de cocina).
- **Guía de uso** abre esta guía. Abajo, en tu nombre, están **Configuración** y **Cerrar sesión**.



La administración en una computadora o tablet: el menú a la izquierda y Ventas abierta.

Consejo

Para dejar todo listo sigue este orden: Opciones (guisos y extras), Menú, Mesas, Usuarios y al final Aparatos.

Configura tu menú

Arma tu menú con categorías, productos con foto y precio, guisos para elegir y extras que se cobran aparte.

Guisos y extras (Opciones)

Primero crea lo que el cliente puede elegir. Así, al crear un producto, ya puedes ligarlo.

- 1 Ve a **Opciones**. La página se llama **Guisos y opciones**.
- 2 Toca **Nuevo grupo**, escribe el nombre (por ejemplo «Guisos») y toca **Guardar**.
- 3 En el grupo toca **Opción**. Escribe el nombre (Pastor, Asada...) y el **Sobrecosto**: 0 si cuesta lo mismo, o lo que se cobra de más. Toca **Guardar**.
- 4 Para los extras, abajo toca **Nuevo extra**, escribe el nombre y el precio (por ejemplo «Extra queso») y toca **Guardar**.
- 5 Cada grupo y cada extra dice en qué productos se usa (**Se usa en:**). Si todavía no está en ninguno, márcalo al crear o editar el producto (abajo). Para cambiar el nombre de un grupo toca **Renombrar**; para una opción o un extra, el lápiz.

Guisos y opciones

Grupos como "Guisos" de los que el mesero escoge al pedir. Después márcalos en cada producto del Menú.

+ Nuevo grupo

Guisos 4 opciones
 Se usa en: Orden de tacos, Taco

Renombrar
 + Opción

Pastor Sin costo extra		Desactivar	Asada Sin costo extra		Desactivar
Pollo Sin costo extra		Desactivar	Chorizo +Q3.00		Desactivar

El grupo «Guisos» con sus opciones y en qué productos se usa; Chorizo cuesta Q3.00 más. Abajo, los extras.

Categorías

- 1 Ve a **Menú** y toca **Nueva categoría**.

- 2 Escribe el **Nombre** (Tacos, Bebidas...) y toca un dibujo para el **Ícono**.
- 3 Toca **Guardar**. Para cambiarla después, toca **Editar** junto a la categoría.

Productos

- 1 Toca **Nuevo producto**, o **Producto** junto a una categoría. El formulario se abre a un lado.
- 2 Elige la **Categoría** y escribe **Nombre** y **Precio**.
- 3 Deja prendido **Se prepara en cocina** si la cocina lo hace. Apágalo para bebidas o cosas que entrega el mesero: no aparecen en la pantalla de cocina y quedan listas para entregar de una vez.
- 4 En **Guisos y extras** marca el grupo y escribe en **¿Cuántos elige?** cuántos se eligen. Para una «Orden de tacos» de 3, marca Guisos y escribe 3: el mesero tendrá que elegir 3 guisos.
- 5 En **Extras que se pueden agregar** marca los extras de ese producto.
- 6 En **Para el cliente** (opcional) agrega **Descripción**, una foto con **Elegir foto** (JPG, PNG o WebP, de hasta 10 MB) y los **Alérgenos**. Si falta alguno, escríbelo en **Otros alérgenos**.
- 7 Toca **Guardar**, abajo del formulario.

Una orden de 3 tacos: lleva el grupo Guisos con 3 para elegir.

Menú

Tus productos por categoría. Los guisos y extras se crean en Opciones.

+ Nueva categoría

+ Nuevo producto



Tacos 3 productos

Editar

+ Producto

Producto

Precio

Estado



Orden de tacos

Guisos: elige 3

Q45.00

Activo

Editar

Desactivar

El menú por categorías. Debajo de cada producto se ve cuántos guisos elige, cuántos extras tiene y si es «Sin cocina».

Quitar algo del menú

Toca **Desactivar** en el producto: deja de verse para los meseros, pero no se borra. Con **Activar** vuelve. Las opciones de un grupo funcionan igual.

Marcar «Agotado»

Cuando algo se acaba en el día no hace falta desactivarlo. Desde el teléfono del mesero (botón «i» del producto, **Marcar agotado**) o desde la cocina (**Agotados**) se marca como agotado **solo por hoy**. Al día siguiente vuelve solo. En **Menú** verás **Agotado hoy**; si llega más, toca **Ya hay**.

Mesas

Las mesas que aparecen en el Piso, en el orden que tú decidas.

- 1 Ve a **Mesas** y toca **Nueva mesa**.
- 2 Escribe el **Nombre** («Mesa 1», «Barra», «Terraza 2»...) y toca **Guardar**.
- 3 Usa las flechas hacia arriba y hacia abajo para ordenarlas. Así se acomodan en el Piso.
- 4 Con **Editar** cambias el nombre. Con **Desactivar** la mesa deja de aparecer en el Piso.

Mesas

Las mesas que salen en Piso. Ordénalas con las flechas como están en tu local.

+ Nueva mesa

Orden	Nombre	Estado				
1	Mesa 1	Activa	↑	↓	Editar	Desactivar
2	Mesa 2	Activa	↑	↓	Editar	Desactivar

Las mesas en orden, con sus flechas para moverlas.

Consejo

Los pedidos para llevar no necesitan mesa: el mesero los crea desde el Piso con **Nuevo para llevar**.

Tu equipo

Da de alta a tus meseros y a la cocina. Cada quien entra con su nombre y un PIN de 4 dígitos.

- 1 Ve a **Usuarios** y toca **Nuevo usuario**.
- 2 Escribe el **Nombre** y elige el **Rol**: **Mesero** o **Cocina**.
- 3 Escribe un **PIN** de 4 dígitos y toca **Guardar**. Díselo a esa persona.
- 4 Para cambiar un PIN toca **Editar** y escribe el nuevo. Si lo dejas vacío, se queda el de antes.
- 5 Si alguien deja de trabajar contigo, toca **Desactivar**: ya no podrá iniciar turno.

Nuevo usuario

Nombre

Rol

Mesero

PIN

4 dígitos.

Cancelar Guardar

Nuevo usuario: nombre, rol y PIN.

Tu PIN de autorización

Es tu propio PIN de 4 dígitos, distinto de tu contraseña. La app lo pide cuando un mesero cancela algo que ya se envió a cocina, para que tú lo autorices.

- 1 En **Usuarios**, abajo, busca **Tu PIN de autorización**.
- 2 Escríbelo en **PIN** y otra vez en **Confirma tu PIN**.
- 3 Toca **Guardar PIN**.

Usuarios

Meseros y cocina entran con su PIN de 4 dígitos en los aparatos del negocio.

+ Nuevo usuario

Nombre	Rol	Estado		
Ana	Mesero	Activo	Editar	Desactivar
Cocina	Cocina	Activo	Editar	Desactivar

Tu equipo y, abajo, tu PIN de autorización.

Importante

Mientras no lo configures verás el aviso «Configura tu PIN de autorización para controlar las cancelaciones», y los meseros podrán cancelar sin pedir PIN.

Registrar teléfonos y tablets

Cada teléfono o tablet del negocio se registra una vez. Después, tu equipo solo pone su PIN.

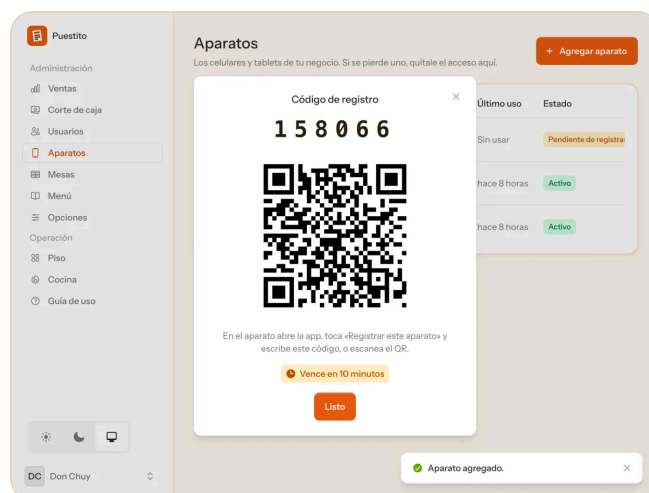
Tipos de aparato

Compartido del negocio	Lo usa cualquiera del equipo: cada quien toca su nombre y pone su PIN.
Personal	Es de un empleado. Solo esa persona entra, con su PIN.
Cocina	La pantalla de la cocina. Abre la cocina sola, sin PIN.

En tu cuenta: agrega el aparato

- 1 Ve a **Aparatos** y toca **Agregar aparato**.
- 2 Escribe el **Nombre del aparato** («Teléfono de meseros», «Tablet de cocina»...) y elige el **Tipo**.
- 3 Si es Personal o Cocina, elige al **Empleado**.
- 4 Toca **Agregar aparato**. Aparece un **Código de registro** de 6 dígitos y un QR. **Vencen en 10 minutos**.

Agregar aparato: nombre y tipo.



El código y el QR para registrar el aparato.

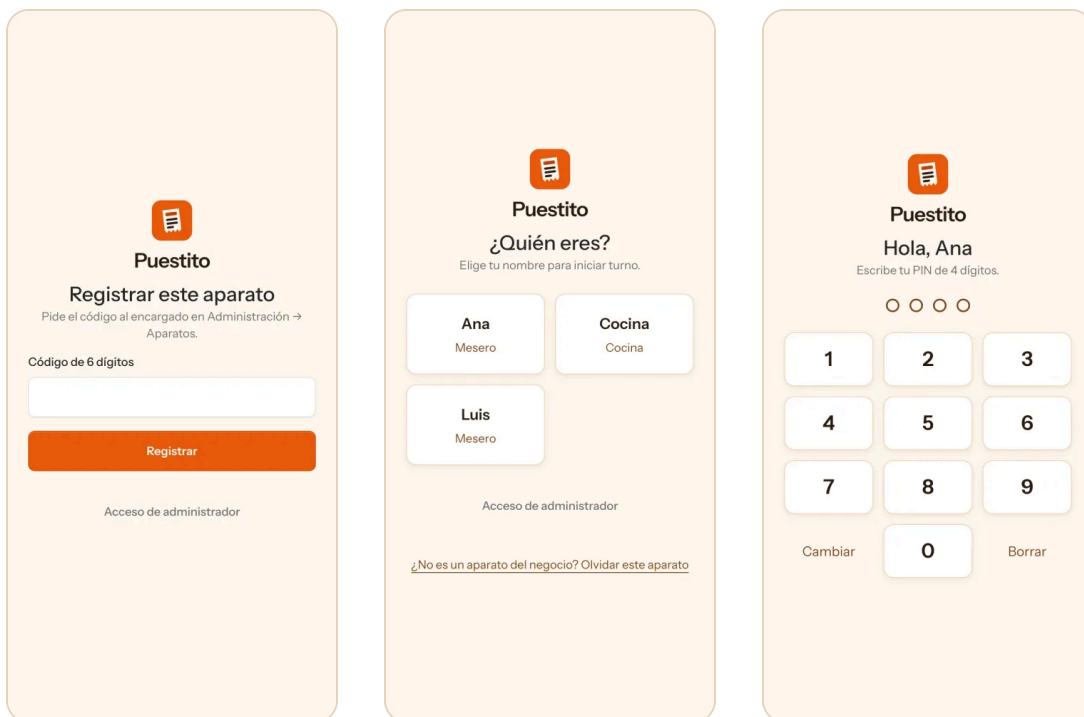
En el aparato: regístralo

- 1 Abre **app.puestito.xyz** en el navegador del aparato. Verás **Registrar este aparato**.
- 2 Escribe el código en **Código de 6 dígitos** y toca **Registrar**.

3 O escanea el QR con la cámara del aparato, abre el enlace y toca **Registrar**.

Iniciar turno

- 1 En un aparato compartido aparece **¿Quién eres?**: toca tu nombre.
- 2 Escribe tu PIN de 4 dígitos. Si te equivocas de nombre, toca **Cambiar**; para corregir un número, **Borrar**.
- 3 Al terminar tu turno toca **Cerrar turno**, arriba a la derecha.



Un aparato nuevo pide el código.

Aparato compartido: cada quien toca su nombre.

Después, su PIN de 4 dígitos.

Ver y quitar aparatos

En **Aparatos** ves cada aparato con su estado: **Pendiente de registrar**, **Activo**, **Código vencido** o **Sin acceso**. Si un teléfono se pierde o ya no es del negocio, toca **Quitar acceso**: deja de funcionar de inmediato. Con **Renombrar** le cambias el nombre.

Consejo

Si el código venció, agrega el aparato otra vez para tener uno nuevo. Tú, como dueño, también puedes entrar desde un aparato del negocio con **Acceso de administrador**. Si registraste por error tu teléfono personal, toca **¿No es un aparato del negocio? Olvidar este aparato**.

Ajustes del negocio

Lo que puedes ajustar tú mismo desde la app.

Hora en que termina el día

Si cierras después de medianoche, dile a Puestito a qué hora termina tu día. Lo que se venda antes de esa hora cuenta para el día anterior, en las ventas y en el corte.

- 1 Ve a **Corte de caja** y baja hasta el final.
- 2 En **El día termina a las** elige entre **Medianoche** y las 6:00 a. m. Se guarda al elegir.

La hora en que termina tu día de ventas.

PIN de autorización

Está en **Usuarios** (sección 5).

Tu cuenta

Toca tu nombre, abajo del menú de la izquierda, y luego **Configuración**:

- **Perfil**: tu nombre y tu correo.
- **Seguridad**: cambiar tu contraseña y, si quieres más protección, la autenticación de dos factores.
- **Apariencia**: **Claro**, **Oscuro** o **Sistema**.

Importante

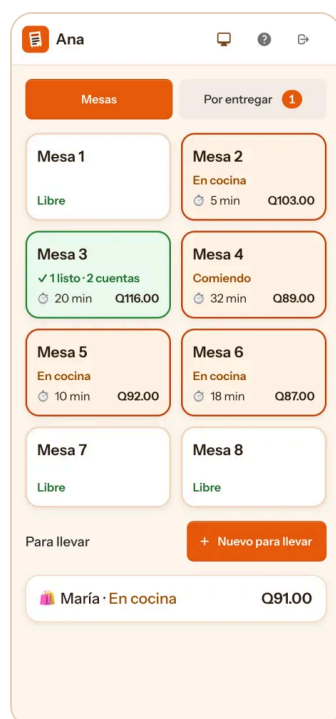
El nombre del negocio, la moneda y la zona horaria los deja listos el equipo de Puestito al crear tu cuenta. Si necesitas cambiar alguno, escríbenos (sección 14).

Para meseros

Abre la mesa, toma el pedido, mándalo a cocina y entrega lo que esté listo.

El Piso

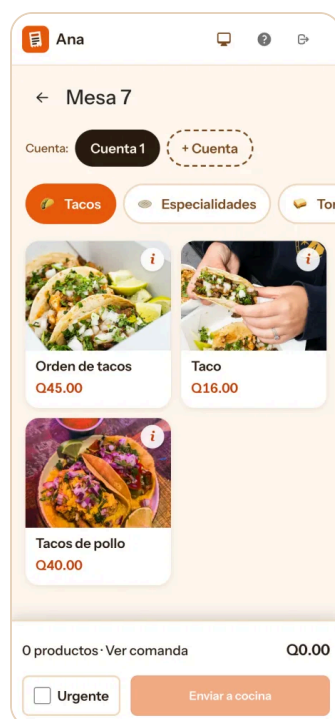
Es la pantalla principal. Cada mesa muestra cómo va: **Libre**, **Sin pedir**, **En cocina**, **Comiendo** o, en verde, cuántas cosas hay listas («✓ 1 listo-2 listas»). También ves los minutos que lleva abierta y cuánto suma.



El Piso: mesas, pedidos para llevar y el contador de «Por entregar».



Una mesa recién abierta.



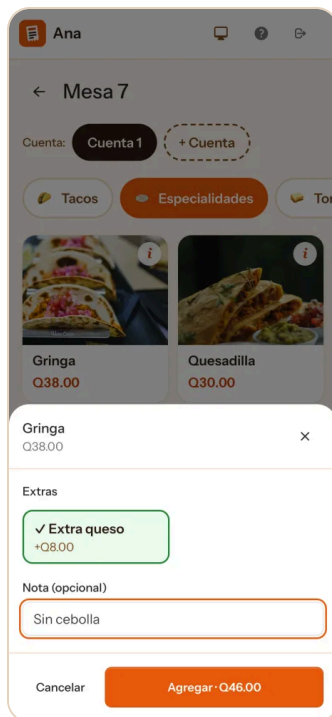
El menú para tomar el pedido.

Tomar un pedido

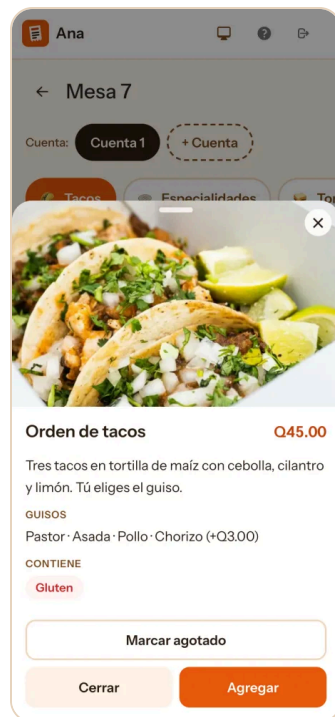
- 1 Toca la mesa. Se abre su pedido. Toca **Agregar productos**.
- 2 Arriba elige la categoría y toca un producto para agregarlo. El número en la foto dice cuántos llevas.
- 3 Si el producto lleva guisos, se abre una ventana: toca los guisos hasta completar, por ejemplo **3 de 3**. Para quitar uno toca el botón con «-». Cuando el producto solo lleva guisos, se agrega en cuanto completas.
- 4 Si tiene extras, tócalos para marcarlos. En **Nota (opcional)** escribe cosas como «sin cebolla». Toca **Agregar** (el botón muestra el precio).



Eligiendo guisos: van 2 de 3.



Un extra marcado y una nota.



La «i» muestra descripción, guisos y alérgenos.

Consejo

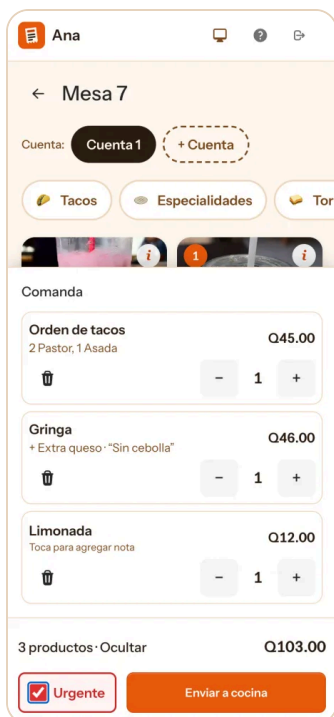
La «i» en la esquina de cada foto abre el detalle: qué lleva, sus guisos y extras, y en **Contiene** los alérgenos. Ahí también está **Marcar agotado** cuando algo se acaba.

Varias cuentas en una mesa

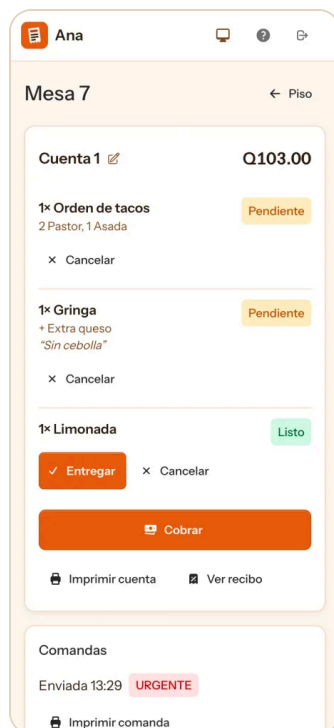
Si en la mesa pagan por separado, arriba en **Cuenta:** toca **+ Cuenta**, escribe un nombre y toca **Agregar**. Elige la cuenta antes de tocar los productos de esa persona. Para cambiarle el nombre a una cuenta, en el pedido toca su nombre (el lápiz).

Revisar y enviar la comanda

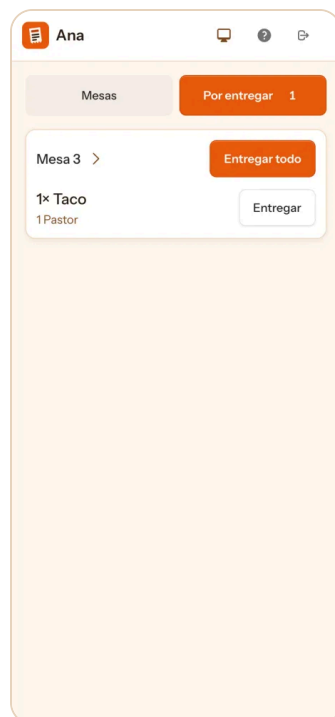
- 1 En el teléfono toca **Ver comanda**, abajo. En la tablet la comanda está a la derecha.
- 2 Cambia cantidades con **-** y **+**, quita con el bote de basura o toca el producto para escribir una nota.
- 3 Si corre prisa, marca **Urgente**: la comanda sale primero en la cocina, en rojo.
- 4 Toca **Enviar a cocina**. Verás «Comanda enviada.»



La comanda antes de enviarla, marcada como Urgente.



Ya enviada: cada producto muestra su estado.



«Por entregar» junta lo que ya está listo.

Ver cómo va y entregar

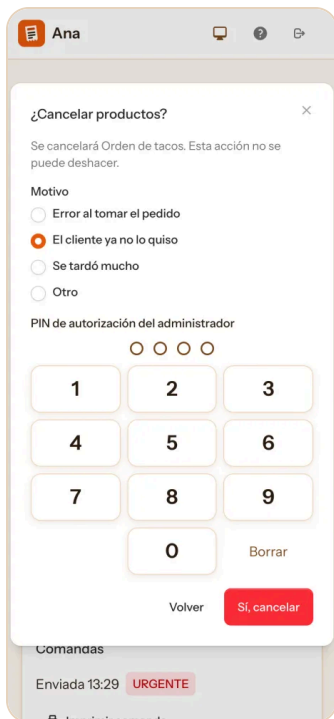
Cada producto muestra su estado: **Pendiente** (en cocina), **Listo**, **Entregado** o **Cancelado**. Cuando algo esté listo, llévalo y toca **Entregar**. En el Piso, la pestaña **Por entregar** junta todo lo listo de todas las mesas, con **Entregar todo** por mesa.

Para llevar

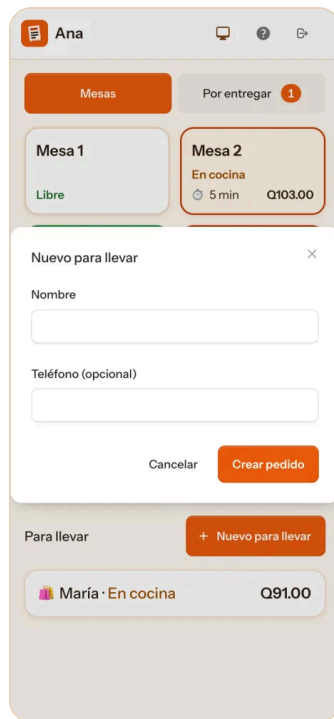
- 1 En el Piso toca **Nuevo para llevar**.
- 2 Escribe el **Nombre** del cliente y, si quieres, el **Teléfono (opcional)**.
- 3 Toca **Crear pedido** y toma el pedido igual que en una mesa.

Cancelar algo

Mientras la cuenta no esté pagada, toca **Cancelar** en el producto. Elige el **Motivo**. Si el dueño configuró su PIN de autorización, pídele que lo escriba. Toca **Sí, cancelar**. Antes de enviar la comanda no hace falta: basta con quitarlo con el bote de basura.



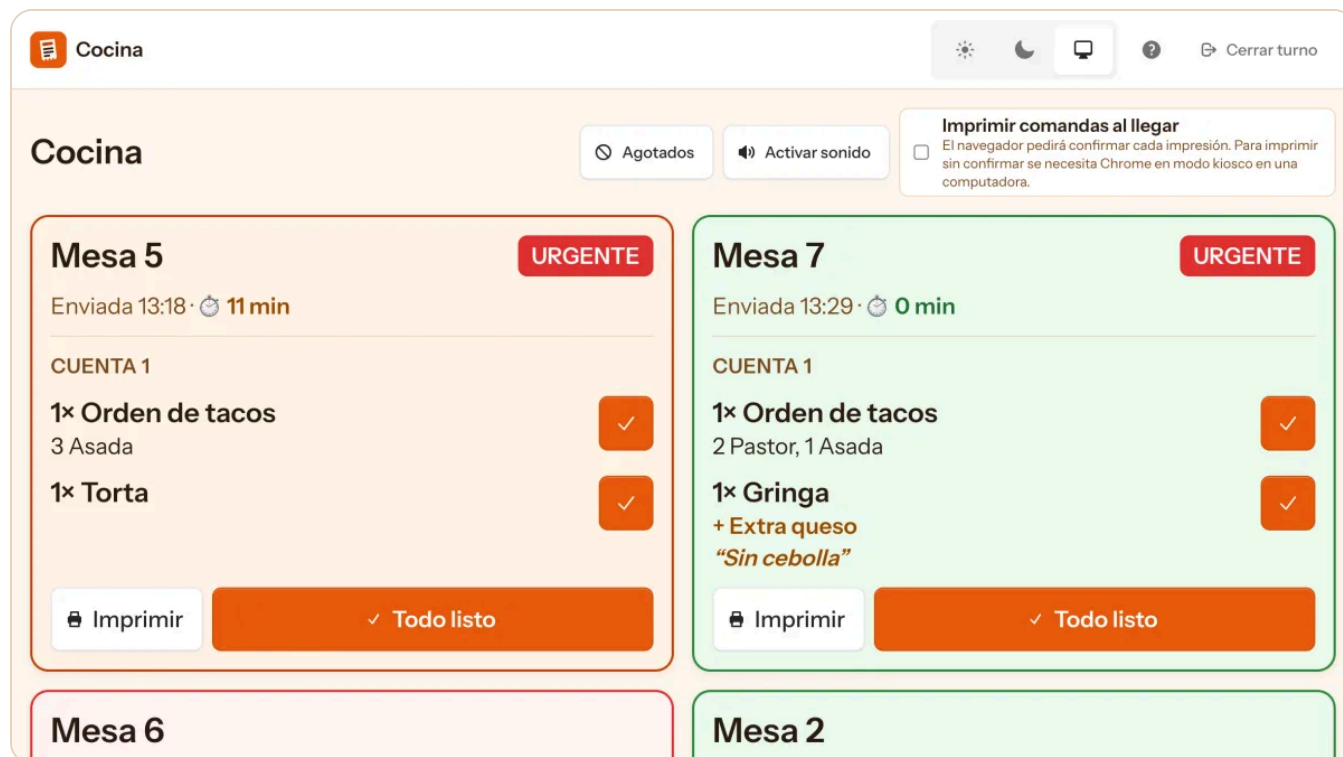
Cancelar: motivo y PIN del administrador.



Nuevo pedido para llevar.

Para cocina

Las comandas llegan solas a la pantalla. Prepara, marca lo que está listo y el mesero se enterará al instante.



La cocina en una tablet: dos comandas urgentes arriba y una que ya pasó de los 15 minutos, en rojo.

Cómo leer la pantalla

- Cada tarjeta es una comanda: la mesa (o el nombre, si es para llevar), la hora en que se envió y los minutos que lleva esperando.
- El color dice cuánto lleva: **verde** al llegar, **amarillo** desde los 8 minutos y **rojo** desde los 15 minutos.
- **URGENTE** va siempre primero. Después, las más antiguas.
- Bajo cada producto vienen los guisos; los extras empiezan con «+» y la nota del mesero va entre comillas.

Marcar lo que está listo

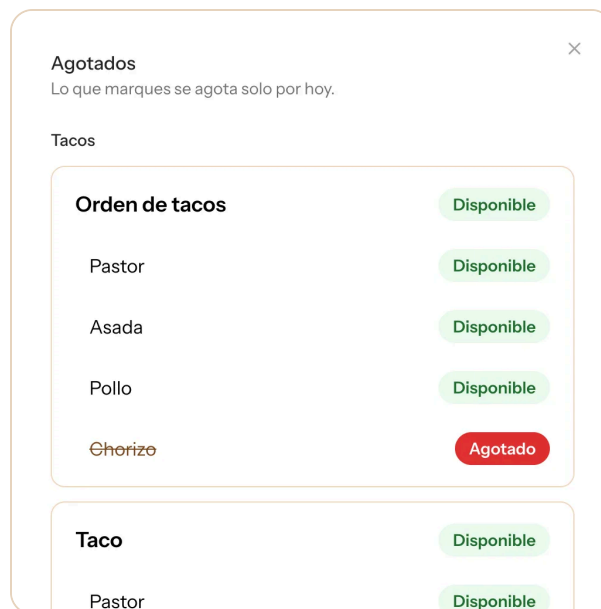
- 1 Toca la palomita junto a un producto cuando esté listo.
- 2 O toca **Todo listo** para toda la comanda. La tarjeta se quita y el mesero lo ve en su teléfono.

Sonido

Cada vez que abras la cocina toca **Activar sonido**. Verás  **Sonido activo** y sonará con cada comanda nueva que traiga algo para cocina. Los navegadores no dejan sonar nada hasta que alguien toca la pantalla.

Agotados

- 1 Toca **Agotados**.
- 2 Toca el producto, guiso o extra que se acabó: cambia de **Disponible** a **Agotado**. Los meseros ya no pueden pedirlo.
- 3 Si vuelve a haber, tócalo otra vez. Lo que marques se agota solo por hoy.



Chorizo marcado como agotado.

Imprimir comandas

Toca **Imprimir** en una comanda para imprimirla. Si prendes **Imprimir comandas al llegar**, cada comanda nueva se manda a imprimir sola; el navegador pedirá confirmar cada impresión. Para imprimir sin confirmar se necesita Chrome en modo kiosco en una computadora.

Consejo

Si cierras el turno en la tablet de cocina, verás **La cocina está cerrada**. Toca **Abrir cocina** para volver.

Cobrar

Cobra cada cuenta en efectivo, con propina si el cliente quiere, y entrega su recibo.

- 1 En el pedido, toca **Cobrar** en la cuenta.
- 2 Revisa los productos y el **Total**. Si falta entregar algo, verás «Faltan productos por entregar»: puedes cobrar de todos modos.
- 3 Elige la propina: **Sin propina**, la sugerida del 10% o **Otra cantidad**.
- 4 Escribe el **Efectivo recibido**, o toca **Exacto**. La app te dice el **Cambio**.
- 5 Toca **Cobrar** (el botón muestra el monto). Aparece el recibo.

Ana

Cobrar · Cuenta 1 ← Volver

Mesa 4

1x Torta	Q35.00
1x Quesadilla	Q30.00
1x Limonada	Q12.00
1x Agua de fresa	Q12.00

Total **Q89.00**

Sin propina **10% - Q9.00** Otra cantidad

A cobrar Q98.00 (Q89.00 + Q9.00 de propina)

Efectivo

Efectivo recibido

200

Exacto Cambio **Q102.00**

Cobrar Q98.00

Cobrar con propina del 10%:
Q200 recibidos, Q102 de
cambio.

Cuenta y recibo

- **Imprimir cuenta** imprime la cuenta antes de cobrar, para que el cliente la revise.
- **Ver recibo** muestra el recibo; ya pagado, toca **Imprimir**. Dice «Este documento no es un comprobante fiscal».

Cerrar la mesa

Cuando se pagan todas las cuentas, la mesa queda **Libre** sola. Si se abrió una mesa y no hay nada que cobrar, toca **Liberar mesa** (o **Cerrar pedido** si es para llevar) y luego **Sí, cerrar**.



El recibo, listo para imprimir.

Importante

Las cancelaciones se hacen antes de cobrar (sección 8). Si el dueño configuró su PIN de autorización, el mesero lo necesita para cancelar. Todas quedan en Ventas, en la pestaña **Cancelaciones**, con su motivo.

Cerrar el día: corte de caja

Al cerrar, cuenta el efectivo y compáralo con lo que la app dice que debe haber.

- 1 Ve a **Corte de caja**. Ya está elegido el día de hoy; para otro día cámbialo en **Día**.
- 2 Si arriba dice que quedan cuentas por cobrar, cóbralas antes de hacer el corte.
- 3 Revisa el **Fondo inicial**: el efectivo con el que abriste. La app sugiere el del último corte.
- 4 La app suma **Ventas en efectivo** y **Propinas en efectivo** y te dice el **Esperado en caja**.
- 5 Cuenta el dinero y escríbelo en **Contado**. La **Diferencia** dice si hay **Sobrante**, **Faltante** o si **Cuadra**.
- 6 Si quieres, deja una **Nota (opcional)** y toca **Guardar corte**.

Por quien cobró muestra cuánto cobró cada persona. En **Últimos cortes** están los días anteriores y los faltantes y sobrantes del mes. Con **Imprimir** sacas el corte en papel.

Consejo

Si te equivocaste, cambia los montos y vuelve a tocar **Guardar corte**: se actualiza el corte de ese día.

Corte de caja

Día
19/10/2028
Imprimir

Quedan 7 cuentas por cobrar: Q592.00

Fondo inicial (GTQ)
0.00

Ventas en efectivo
Q629.00

Propinas en efectivo
Q9.00

Esperado en caja
Q638.00

Contado (GTQ)
600

Diferencia
Q38.00 · Faltante

Nota (opcional)

Guardar corte

Por quien cobró

Cobró	Cuentas	Ventas	Propinas en efectivo
Luis	6	Q540.00	Q0.00
Ana	1	Q89.00	Q9.00

El día termina a las
Medianoche

Lo que se vende antes de esa hora cuenta para el día anterior.

Montos en Quetzal (GTQ): hora de Guatemala

El corte del día: esperado, contado y diferencia.

Ventas y reportes

Cuánto vendes, qué se vende más y cómo trabaja tu equipo.

- 1 Ve a **Ventas**. Arriba, en **Hoy**, ves lo vendido en el día, en efectivo, propinas y lo que está **Por cobrar ahora**.
- 2 Elige el periodo: **7 días**, **30 días**, **Este mes** o **Mes pasado**.
- 3 Cambia de pestaña para ver más detalle.

Resumen	Total, cuentas, ticket promedio, propinas y una barra por día. Toca una barra para ver ese día.
Productos	Lo más vendido, los guisos más pedidos, ventas por categoría y mesa contra para llevar.
Equipo y horarios	Ventas por mesero, por hora y por día de la semana, y el tiempo en cocina.
Cancelaciones	Qué se canceló, quién, por qué motivo y quién lo autorizó.

Ventas

Imprimir

Descargar CSV

7 días

30 días

Este mes

Mes pasado

Resumen

Productos

Equipo y horarios

Cancelaciones

Lo más vendido

La pestaña Productos: lo más vendido del periodo.

Descargar e imprimir

- **Descargar CSV** te deja bajar **Ventas por día** o **Productos**. El archivo se abre en Excel o en Hojas de cálculo de Google.
- **Imprimir** saca el resumen del periodo en hoja carta.

Imprimir

Puestito imprime con el navegador: sirve cualquier impresora que tu aparato ya sepa usar.

Qué puedes imprimir

- La cuenta (**Imprimir cuenta**) y el recibo (**Imprimir**).
- Las comandas: **Imprimir comanda** en el pedido, o **Imprimir** en la cocina.
- El corte de caja y el resumen de ventas.

Cómo se imprime

- 1 Toca el botón de imprimir. Se abre la vista de impresión y, enseguida, la ventana de impresión de tu aparato.
- 2 En **Papel** elige el tamaño: **58 mm** o **80 mm** para impresoras de tickets, o **Carta** para hoja normal.
- 3 Toca **Imprimir**, elige tu impresora y confirma.
- 4 Toca **← Volver** para regresar a la app.

Consejo

Cada aparato recuerda el papel que elegiste: uno para cuentas, recibos y comandas (empieza en 80 mm) y otro para reportes (empieza en Carta). Haz una prueba con tu impresora antes de abrir.



La vista de impresión de una cuenta en papel de 80 mm.

Consejos y ayuda

Qué hacer si se va el internet, cómo tener Puestito como app y a quién escribir.

Si se va el internet

Arriba aparece una barra roja: «Sin conexión. Lo que hagas no se guardará hasta que regrese la señal.» Espera a que diga «Conexión recuperada» y repite lo último que hiciste. Si un botón no responde, la app avisa: «No se pudo enviar, revisa la conexión e intenta de nuevo.» Si la página no carga, verás

Sin conexión con el botón **Reintentar**.

Instálala como app

Puestito se puede abrir como una app, en pantalla completa y desde el inicio del teléfono:

- **Android o computadora con Chrome:** en **Ventas** aparece «Instala Puestito en este aparato»; toca **Instalar**. También puedes usar la opción de instalar del menú de Chrome.
- **iPhone o iPad:** en Safari toca Compartir y luego «Agregar a inicio».

Importante

En iPhone y iPad la app instalada no comparte el registro con Safari. Ábrela desde el inicio y registra el aparato ahí con un código nuevo de **Aparatos**.

Apariencia

En la barra de arriba puedes cambiar entre claro, oscuro o automático. En la cocina, el modo oscuro cansa menos la vista de noche.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos por WhatsApp al [+502 3035 8525](https://wa.me/50230358525). Cuéntanos el nombre de tu negocio y qué pasó; si puedes, manda una foto de la pantalla.

Esta guía siempre está en la app: en el menú de la administración y en el botón con el signo de interrogación, arriba en el Piso y en la Cocina.